

SERVIZIO REDAZIONE INVENTARIO

EX ART 769 E SEG. C.P.C.

Il servizio sarà a cura della cancelleria del contenzioso civile.

Per informazioni e documentazione è possibile rivolgersi a:

- **Dott.ssa Giulia Mascia** (stanza 26, 1 piano, ala vecchia; giulia.mascia01@giustizia.it - 07060222576)
- **Dottor Attilio Garau** (stanza 24, 1 piano, ala vecchia; attilio.garau@giustizia.it - 07060222575).

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Servizio relativo alla redazione di inventario ex art. 769 e seg. C.p.c.

(a titolo esemplificativo: inventari relativi alle accettazioni di eredità con beneficio di inventario ex art 484 e seg. c.c., Inventario dell'eredità precedente all'accettazione ex art. 485 c.c. e 487 c.c.; eredità giacenti ex art. 529 e seg. C.c., tutele ex art. 363 C.c., fallimenti ex art 87 legge fallimentare).

COME SI RICHIEDE

Al fine dell'attivazione della procedura, sarà necessario presentare apposito **ricorso** (*il cui modello è disponibile sul sito del Tribunale*):

- se con assistenza avvocato vi è l'obbligo di deposito telematico codice oggetto: 420332 Sicid – Volontaria giurisdizione
- se proposto personalmente dalla parte deposito cartaceo presso stanza 24/26 – 1 piano – ala vecchia – dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12
- per eredità giacenti è sufficiente deposito telematico in corso di causa

Al ricorso andrà allegata la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la qualità di erede con firma autenticata e con l'indicazione delle persone che devono assistere all'inventario, con relativi indirizzi e numeri telefonici
- Versamento su modello **F24 di € 200.00** per la registrazione dell'inventario (disponibile sul sito del Tribunale) da consegnare in cancelleria al momento dell'incontro con il funzionario per la redazione dell'inventario (NON DOVUTO se l'inventario è richiesto per interdetti/inabilitati/soggetti sottoposti ad amministrazione di sostegno)
- **contributo unificato € 98 + diritti di cancelleria € 27** (pagamento telematico mediante PagoPa <https://servizipst.giustizia.it/PST/it/pagopa.wp>) - Se l'inventario è richiesto per interdetti/inabilitati/soggetti sottoposti ad amministrazione di sostegno occorre solo il pagamento telematico di € 27,00 per diritti di cancelleria
- **1 marca da bollo da € 16.00 ogni quattro facciate** dell'inventario, da consegnare direttamente al funzionario
- Per l'erogazione del servizio il funzionario ha diritto al **compenso** ex lege.

Documenti necessari per la redazione dell'inventario

- Elenco delle banche con le quali il defunto aveva in corso rapporti di conto corrente o deposito titoli ed estratti conto alla data del decesso
- Estratto conto della situazione fiscale al momento della morte con indicazione dei debiti nei confronti dell'Erario
- Se sono presenti beni immobili: atto di provenienza e dati catastali
- Se sono presenti autoveicoli: fotocopia della carta di circolazione e del certificato di proprietà
- Se sono presenti crediti o debiti: descrizione e documenti a essi relativi
- Se il defunto era socio di società di persone (s.n.c., s.a.s. o società semplice): visura registro imprese, copia dell'atto costitutivo e degli eventuali atti di modifica successivi, indicazione del valore di mercato della quota sociale
- Se il defunto era socio di società di capitali (s.r.l. o s.p.a. non quotata): visura registro imprese, libro soci in originale o estratto autentico, titoli azionari (se emessi) per la s.p.a., indicazione del valore di mercato della quota sociale
- Se il defunto era titolare di un'impresa individuale: visura registro imprese e situazione patrimoniale al momento della morte
- Elenco di tutti gli eredi con l'indicazione di indirizzi e-mail con cui invitarli a presenziare all'inventario.

Se il soggetto per cui si chiede la nomina del funzionario per la redazione dell'inventario è minore, interdetto, inabilitato, amministrato..., occorre anche:

- Copia conforme del decreto di autorizzazione all'accettazione di eredità con beneficio di inventario (tribunale del domicilio del minore – art. 320 c.c. – o dell'incapace – art. 374 c.c.)
- Carta di identità e codice fiscale dei genitori (o del genitore superstite) e del minore, oppure del tutore e dell'incapace (fotocopia)

Allegare il pagamento, tramite PagoPA, di € 98,00 + € 27,00 in caso di adulti o minori;

Allegare il pagamento, tramite PagoPA, di soli € 27,00 negli altri casi (interdetto, inabilitato, amministrato...)