



**TRIBUNALE DI CAGLIARI**

# Il Portale dei Servizi Telematici



**CONSULTAZIONE TELEMATICA  
DELLE CAUSE**



**Scheda pratica all'utilizzo dei servizi al cittadino erogati tramite il Portale Servizi Telematici**

*Accedi anche con il tuo  
smartphone e tablet*





# CONSULTAZIONE TELEMATICA DELLE CAUSE

Si tratta di un servizio ad accesso riservato, fruibile quindi esclusivamente da un'utenza professionale.

L'avvocato può consultare lo stato dei fascicoli a lui assegnati e dei dati contenuti nei registri di cancelleria.

## CHI PUO' ACCEDERE AL SERVIZIO

Può accedere al servizio di **consultazione telematica delle cause** un professionista che abbia ottenuto le credenziali per l'accesso al servizio (Iscrizione al Re.g.ind.e.)

## COSA PUOI FARE

L'utente accreditato può visualizzare lo stato del procedimento e i dati contenuti nei registri di cancelleria relativamente ai procedimenti che ha in carico.

Possono essere visualizzate tutte le informazioni relative al fascicolo:

- dati anagrafici delle parti processuali e dei loro procuratori
- Documenti allegati quando presenti (atti curatore, atti custode, atti magistrato, atti della parte, ecc.)
- Notifiche di cancelleria
- Ecc.

## COME

Di seguito si descrivono gli step operativi necessari per l'accesso al Servizio dal portale PST (<http://pst.giustizia.it>)

1

## ACCESSO AL SERVIZIO: LOGIN CON CREDENZIALI

Servizi

Servizi riservati Effettua Login

Consultazione registri

Informazioni sullo stato dei procedimenti e consultazione del fascicolo informatico.

Registro Generale degli Indirizzi Elettronici

Per conoscere l'indirizzo di posta elettronica certificata e il domicilio legale dei soggetti registrati. I professionisti ausiliari del giudice possono registrarsi, ai sensi dell'art 9 del provvedimento 18 luglio 2011, con un click sul codice fiscale che comparirà in alto nella pagina dopo l'operazione di Login.

Pagamenti telematici

Pagare con strumenti telematici.

Direttamente dalla Home Page del portale PST è possibile accedere al servizio cliccando sul tasto "Effettua Login" della voce "Consultazione registri" nella sezione "Servizi riservati".

Servizi Online Uffici Giudiziari  
Ministero della Giustizia

CERCA  Vai

Mapa del sito | Glossario



Italiano - English

Home Servizi Schede pratiche News Documenti Download

Home » Login

Accedi con smartcard

Per accedere con smartcard

Per accedere al servizio viene richiesta una profilazione tramite "Smart Card".



# 2

## SELEZIONE DELL'UFFICIO E RICERCA DEL FASCICOLO DI INTERESSE

The screenshot shows the 'Servizi Online Uffici Giudiziari' interface. The 'Fascicoli personali' tab is selected. The search filters are set to: Ufficio giudiziario: Tribunale Ordinario - Roma; Registro: Contenzioso Civile; Ruolo: Avvocato. Below the filters, there are options for 'Scadenze', 'Documenti', 'Archivio fascicoli', 'SMS', and 'Notifiche in ca'. A blue arrow points from the text box to the filter selection area.

Effettuato l'accesso è possibile accedere alle informazioni relative ai fascicoli personali.  
 Al fine di attivare i criteri di ricerca del fascicolo, vanno indicati:

- Ufficio Giudiziario di riferimento
- Registro da consultare (es. contenzioso civile)
- Tipologia di professionista accedente (es. avvocato, curatore, ecc.)

# 3

## CONSULTAZIONE DEL FASCICOLO

Di seguito si descrivono nel dettaglio le funzionalità che il portale mette a disposizione all'utente professionista, relativamente alla consultazione telematica delle cause

### AGENDA

The screenshot shows the 'AGENDA' section. The 'Periodo' filter is set to 'dal mio ultimo accesso (30/01/2013)'. The 'Tipo elenco' is set to 'completo'. The 'Criteri di ordinamento' are set to 'Fascicolo, data evento'. There are 'cerca' and 'pulisci' buttons at the bottom.

E' possibile richiamare i fascicoli secondo diversi criteri di ricerca:

- Filtro per data (periodo da—a ) dei fascicoli;
- Richiamo di tutti i fascicoli dall'ultima data di accesso al portale.

Il sistema consente inoltre diversi criteri di visualizzazione (per data evento, o per fascicolo).

### SCADENZE

The screenshot shows the 'SCADENZE' section. The 'Periodo' filter is set to 'dal mio ultimo accesso (30/01/2013)'. The 'Tipo elenco' is set to 'Completo'. The 'Criteri di ordinamento' are set to 'Fascicolo' and 'Data'. The 'Tipo informazione' is set to 'Con dettaglio parti'. There are 'Esegui ricerca' and 'Pulisci' buttons at the bottom. A blue arrow points from the text box to the 'Criteri di ordinamento' area.

Permette di consultare le scadenze relative ai fascicoli (es. termini per il deposito di memorie, ecc.).  
 Il criterio di visualizzazione che il portale restituisce può essere:

- per data;
- per fascicolo.

## FASCICOLI PERSO-

Agenda Scadenze **Fascicoli personali** Documenti Archivio fascicoli SMS Notifiche in cancelleria

Scegli una modalità di ricerca fra le seguenti:

- Ricerca per Numero
- Ricerca per Giudice, Parti, Date
- Ricerca per Ruolo, Materia, Oggetto

Permette di richiamare i fascicoli personali secondo diversi parametri di ricerca:

- Ricerca per numero
- Ricerca per Giudice, Parti, Date
- Ricerca per Ruolo, Materia, Oggetto

## DOCUMENTI

Agenda Scadenze Fascicoli personali **Documenti** Archivio fascicoli SMS Notifiche in cancelleria

Tipo documento

- Atti del curatore
- Atti del custode
- Atti del delegato
- Atti del magistrato
- Atti di parte
- Atti dei professionisti

Numero RG

Numero   
Anno

Deposito

Dal  A

Depositante

**Essequenza** **Ulteriori**

Permette di richiamare i documenti collegati al fascicolo ove presenti. I documenti che possono essere consultati a sistema sono:

- Atti del Curatore
- Atti del Custode
- Atti del Delegato
- Atti del Magistrato
- Atti di parte
- Atti dei Professionisti

## ARCHIVIO FASCICO-

Agenda Scadenze Fascicoli personali Documenti **Archivio fascicoli** SMS Notifiche in cancelleria

Parametri di ricerca

Cognome / Ragione Sociale (Attore) \*

Cognome / Ragione Sociale (Controparte) \*

Data comparizione

Data udienza

**Essequenza** **Ulteriori**

Consente la consultazione dei fascicoli in archivio al sistema, secondo criteri di ricerca quali:

- Cognome / Ragione Sociale (Attore)
- Cognome / Ragione Sociale (Controparte)
- Data Comparizione
- Data Udienza

## SMS

Agenda Scadenze Fascicoli personali Documenti Archivio fascicoli SMS Notifiche in cancelleria

Impostazione numero - ROMA

A momento non è stato impostato nessun numero di cellulare per il distretto corrente, si prega di inserirlo per rendere attivo il servizio.

Impostazione SMS

Numero

Salva

**Attiva l'inoltro di un SMS automatico che il sistema invia qualora si verificano aggiornamenti nel profilo dell'Utente professionista registrato al servizio, previa registrazione tramite apposito form.**

## NOTIFICHE IN CANCELLERIA-

Agenda Scadenze Fascicoli personali Documenti Archivio fascicoli SMS Notifiche in cancelleria

Testo personalizzabile

Periodo

Da  al

dal mio ultimo accesso (30/01/2013)

cerca pulisci

**Consente di visualizzare le notifiche di cancelleria, filtrandole per periodo (da – a) o visualizzandole tutte dall'ultimo accesso al portale.**



*Iniziativa promossa nell'ambito del Progetto "GOL! GIUSTIZIA ON-LINE—SERVIZI PER ASSISTENZA ORGANIZZATIVA AGLI UTENTI E STAKEHOLDERS E SUPPORTO AL CHANGE MANAGEMENT"*



*Ministero della Giustizia*